

АКТ

документальной (выездной) проверки достоверности представленных страхователем в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике сведений индивидуального (персонифицированного) учета за период с 01.01.2024г по 31.12.2024г. в отношении лиц, имеющих право на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии п.19 ч.1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013г. №400-ФЗ «О страховых пенсия».

№ 991

от 12.02. 2025г.

1. Проверка проведена: Главным специалистом-экспертом отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы Управления установления пенсии ОСФР по Чеченской Республике – Лукьяновой Мариной Славиковной на основании Решения о проведении документальной (выездной) проверки от _____ 2025г. №560 в присутствии заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Радуга» с.Новое Солкушино. Докаловой Ремисы Хамидовны.

2. Сведения об организации:

- 2.1 Полное наименование организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 Радуга» с.Новосолкушино, Наурского муниципального района;
- 2.2 Принятое сокращенное наименование организации: МБДОУ «Детский сад №5 Радуга» с.Новосолкушино, Наурского муниципального района;
- 2.3 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 2008002677;
- 2.4 Регистрационный номер в ОСФР: 020-013-000156;
- 2.5 Юридический, фактический адрес: 366126, Чеченская Республика, Наурский район, с.Новосолкушино, ул.Школьная, д.3-в.
- 2.6 Контактный телефон: (_____)

3. Цель посещения:

Проверка сведений, индивидуального (персонифицированного) учета в отношении застрахованных лиц, представленных страхователем в ОСФР по Чеченской Республике, имеющих рабочие места, дающие право на досрочное пенсионное обеспечение за период с 01.01.2024г по 31.12.2024г.

Проверка проведена с 12.02 2025г по 17.02 2025г.

Для проверки запрошены следующие документы:

- 1. Устав МБДОУ «Детский сад №5 «Радуга»;
- 2. Лицензия № 1970 от 08.06.2015г;
- 3. Лицевые счета за 2024г;
- 4. Штатное расписание на 2024г., с изменениями (копии);
- 5. Книги приказов по личному составу, приказов на отпуска и др.
- 6. Табеля учета рабочего времени;
- 7. Приказы на курсы и другие отвлечения;
- 8. Тарификационные списки на 2024г.
- 9. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложением)(копия);

В ходе проверки предоставлены следующие документы:

- 1. Устав МБДОУ «Детский сад №5 «Радуга»;
- 2. Лицензия № 1970 от 08.06.2015г;
- 3. Лицевые счета за 2024г;
- 4. Штатное расписание на 2024г;
- 5. Книги приказов по личному составу, приказов на отпуска и др.
- 6. Табеля учета рабочего времени;
- 7. Приказы на курсы и другие отвлечения;

8. Тарификационные списки на 2024г.

9. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложением)(копия):

К проверке не представлены следующие документы: нет

Причина непредставления перечисленных документов: нет

Результат проверки

Настоящей проверкой установлено следующее:

В соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад №5 «Радуга» по своей организационной и образовательной форме **является бюджетным дошкольным учреждением.**

Тип учреждения — бюджетное.

Учреждение является некоммерческой организацией осуществляющей образовательную деятельность ухода за воспитанниками в возрасте от полутора до семи лет прекращения образовательных отношений, реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным стандартом дошкольного образования. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Учреждение может производить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в учреждении соответствующих условий.

Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере образования по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Основной целью создания деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными видами деятельности Учреждения являются
-предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования; присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам, за счет средств физических и(или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги-это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход, полученный от оказания платных услуг, используется Учреждением в соответствии с целями деятельности Учреждения на:

- развитие Учреждения и повышения его конкурентноспособности;
- укрепление материальной и технической базы Учреждения;
- повышения квалификации работников Учреждения;
- повышения уровня оплаты труда работников Учреждения.

Лицензия № 1970 от 08.06.2015 г. выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики МБДОУ « Детский сад №5 «Радуга» с. Новое-Солкушино, Наурского района» . На право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии. Срок действия лицензии - бессрочная. Уровень, дошкольное образование. Штатное расписание

В ходе проверки документов:

Представленного штатного расписания на 2024г. структурно выделены подразделения:

Общее руководство:

1 Заведующий

- 2 Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части
- 3 Старший воспитатель
- 4 Воспитатель
- 5 Учитель-логопед
- 6 Педагог-психолог
- 7 Педагог дополнительного образования
- 8 Музыкальный руководитель
- 9 Инструктор по физической культуре
- 10 Помощник воспитателя (няня)
- 11 Медицинская сестра
- 12 Медицинская сестра диетическая
- 13 Бухгалтер
- 14 Делопроизводитель
- 15 Программист
- 16 Повар
- 17 Кастелянша
- 18 Кладовщик
- 19 Рабочий по комплексному обслуживанию здания
- 20 Рабочий прачечной
- 21 Уборщица служебных помещений
- 22 Подсобный рабочий
- 23 Грузчик
- 24 Дворник
- 25 Сторож
- 26 Плотник

Право на льготное пенсионное обеспечение (согласно раздела «Наименование должностей» Списка №781) может быть предоставлено:

- 1 Воспитатель
- 2 Музыкальный руководитель
- 3 Инструктор по физической культуре
- 4 Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
- 5 Старший воспитатель

В рамках проведения проверки индивидуальных сведений проверены: книги приказов по личному составу, приказы на отпуска на курсы и другие отвлечения, личные карточки работников занимающих рабочие места пользующиеся правом на льготное пенсионное обеспечение, расчеты фондов оплаты труда, табеля учета рабочего времени.

В соответствии с ч.1 ст. 11 Закона № 400-ФЗ в страховой стаж включаются периоды работы и (или) иной деятельности, которые выполнялись на территории Российской Федерации лицами, указанными части 1 статьи 4 Закона № 400-ФЗ, при условии, что за эти периоды начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации.

В этой связи, периоды нахождения в отпусках без сохранения заработной платы (полные дни) в отчете СЗВ-СТАЖ необходимо отражать в соответствии с пп.2.3.26, Порядка заполнения формы «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц», утвержденного Постановлением № 507 п от 06.12.2018года (НЕОПЛ без кода льготной профессии). В случае предоставления отпуска без сохранения заработной платы на определенное количество часов работникам, из числа имеющих право на льготное пенсионное обеспечение, индивидуальные сведения за указанный день отражаются без кодировки льготной профессии (отсутствие факта работы в течение полного рабочего дня).

При проверке не выявлены расхождения по приказам приема, увольнения, перемещения и в представленных индивидуальных сведениях формы СЗВ-Стаж не требуется корректировка индивидуальных сведений :

Настоящей проверкой установлены следующие нарушений нет:

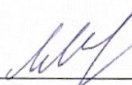
3. Заключение

Проверка правомерности и достоверности представленных страхователем в пенсионный фонд Российской Федерации индивидуальных сведений со специальным стажем на застрахованных лиц за период с 01.01.2024г по 31.12.2024г. имеющих право на досрочное назначение страховой пенсии соответствии со ст.30 Закона РФ от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», представленных МБОУ Детский сад №5 «Радуга» проведена. Проверено индивидуальных сведений на основании тарификационных списков и книг приказов за 2024год в которых не имеются расхождения:

Не требуется предоставление корректирующей формы СЗВ-Стаж за 2024г. застрахованных лиц:

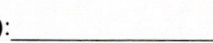
Для устранения нарушений и (или) несоответствий установленных в результате проверки следует:

В соответствии пунктом 37 Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2016г. №766н предоставить исправленные сведения в течение пяти рабочих дней с момента вручения настоящего Акта.

Проверяющие: Главный специалист-эксперт
ООПЗЛ и ЗР УУП ОСФР по Чеченской Республике  М.С. Лукьянова
(подпись) (ФИО)

Начальник ООПЗЛ и ЗР
УУП ОСФР по Чеченской Республике  М.А.Межидова
(подпись) (ФИО)

М.П.

Руководитель организации
(уполномоченный представитель):  Р.Х.Докалова
(подпись) (ФИО)

М.П.

Экземпляр Акта с приложением на 4-х листах получил:

Руководитель организации (уполномоченный представитель):

МБДОУ «Детский сад №5 «Радуга» с. Новое-Солкушино Наурского муниципального района».

(полное наименование организации)